



Plan Integral de Seguridad Escolar

14 oriente # 895

Talca

Fecha de elaboración	Fecha de revisión	Fecha de actualización
Marzo 2022	Octubre 2022	Marzo 2025
A cargo del proceso: Comité de Seguridad CMML - 2024		

INTRODUCCIÓN:

El Colegio Monseñor Manuel Larraín es un colegio católico, que hunde sus raíces en las inquietudes de Monseñor Manuel Larraín Errázuriz por dar educación de calidad a los niños, niñas y jóvenes de la Diócesis de Talca.

Después de tres décadas, y de la fusión de 3 colegios, en el año 1986, los hermanos deciden dar paso a un nuevo referente educacional que es el actual Colegio Monseñor Manuel Larraín, en homenaje al insigne Obispo que dio origen a esta historia de servicio y entrega educativa, cuyo proyecto de vida debe ser el referente para los estudiantes.

El 27 de febrero del 2010, el colegio pierde gran parte de sus instalaciones, por lo que se trasladan a las dependencias del colegio San Antonio, gracias a la generosidad de los Hermanos de la congregación iniciadora. El año 2011 funciona en forma transitoria en salas modulares en recinto de la Universidad Católica del Maule, y en 2012 en dependencias del ex Integrado Central. Recibiendo la entrega definitiva del establecimiento central y el anexo parvulario el año 2014, lo que fue una nueva etapa para el proyecto educativo y un desafío porque ambas dependencias quedarían separadas.

El Colegio Monseñor Manuel Larraín de Talca Larraín es un Colegio de Iglesia, cuyo sostenedor es la Fundación Educacional Monseñor Manuel Larraín de Talca, dependiente del Obispado de Talca y que, por lo tanto, sigue las Orientaciones Pastorales de la Iglesia Católica.

En el año 2012 se incorpora Enseñanza Media, fortaleciendo así la formación de niños, niñas y adolescentes de la región, y manteniendo la tradición de una educación evangelizadora en la ciudad de Talca. A partir del año 2025, se suman a sus dependencias los niveles de Educación Parvularia, lo que permite actualmente ofrecer un proceso educativo integral en todos los niveles, desde la primera infancia hasta la Enseñanza Media.

VISIÓN:

El Colegio Monseñor Manuel Larraín pretende brindar educación inclusiva de excelencia, basada en los principios y valores cristianos, para que los estudiantes reciban formación integral en los ámbitos socio afectivo; cognitivo y valórico, que les permita adquirir las herramientas necesarias para desempeñarse en el futuro, como personas y profesionales, con un sólido capital cultural capaz de aportar a nuestra región y al contexto país en el marco de un mundo cambiante y globalizado.

MISIÓN:

El Colegio Monseñor Manuel Larraín entrega educación integral de calidad, que incluye el fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje del idioma inglés; acceso a avanzada tecnología de punta; formación valórica, socio afectiva, artística, deportiva y cognitiva. Dicha formación abarca todo el proceso de escolaridad desde Educación Parvularia a Cuarto Año de Enseñanza Media, se basa en los principios y valores cristianos, cuyo referente es la vida y obra de Monseñor Manuel Larraín Errázuriz, en el marco del proceso de enseñanza y aprendizaje para los estudiantes de Talca y sus alrededores a quienes está dirigido

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:

- Fomentar actitudes de autocuidado y de prevención ante situaciones de riesgo para la comunidad escolar.
- Proporcionar la información, para enfrentar diversas emergencias y poder salvaguardar la integridad física y la vida de toda persona al interior del colegio que se encuentre en situación de riesgo.
- Minimizar al máximo los daños a las instalaciones, mediante métodos de prevención.



P.I.S.E.

ANTECEDENTES:

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
VII	Talca	Talca

Nombre del establecimiento:	Fundación Educacional Monseñor Manuel Larraín de Talca
Modalidad (diurna/vespertina):	Diurna
Niveles:	Educación Parvularia, E. Básica y E. Media.
Dirección	14 oriente n°895, Talca.
Sostenedor:	Gerardo Icaza Schmidt
Directora:	Carmen Pilar Zúñiga Fuentes
Coordinadora seguridad escolar:	Daniela Cordero Obreque - M° Francisca Mora Loyola
RBD:	2991
Web:	www.colegiomanuellarrain.cl

Año de construcción del edificio:	2012
Ubicación geográfica:	Central: 14 oriente 895, Talca.

Matrícula del establecimiento educacional 2025:

Niveles de Enseñanza	Jornada escolar (marcar con X)			
	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
Educación básica				X
Educación media				X



Educación Parvularia				
----------------------	--	--	--	--

N° Docentes		N° Asist. de educación		N° total de estudiantes	
55		39		1018	
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
40	17	35	3	456	562

Educación Parvularia

Curso	Total alumnos	Hombres	Mujeres
Primer Nivel Transición A	35	23	12
Primer Nivel Transición B	35	21	14
Segundo Nivel Transición A	35	23	12
Segundo Nivel Transición B	35	24	11

Enseñanza Básica

Curso	Total alumnos	Hombres	Mujeres
1º Básico A	36	18	18
1º Básico B	36	20	16
2º Básico A	37	23	14
2º Básico B	37	21	16
3º Básico A	37	14	23
3º Básico B	37	20	17
4º Básico A	36	19	17
4º Básico B	36	20	16
5º Básico A	37	15	22
5º Básico B	37	14	23
6º Básico A	37	26	11
6º Básico B	37	23	14
7º Básico A	37	20	17
7º Básico B	37	21	16

8º Básico A	35	16	19
8º Básico B	37	18	19

Enseñanza Media

Curso	Total alumnos	Hombres	Mujeres
1º Medio A	36	19	17
1º Medio B	36	20	16
2º Medio A	37	20	17
2º Medio B	37	18	19
3º Medio A	37	23	14
3º Medio B	36	20	16
4º Medio A	37	20	17
4º Medio B	36	23	13



P.I.S.E.

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Cargo	Nombre	Correo
Directora de emergencia	Carmen P. Zúñiga Fuentes	direccion@colegiomanuellarrain.cl
Coordinadora de seguridad escolar	Paulina Araya	paraya@colegiomanuellarrain.cl
Fecha Constitución del Comité de Seguridad:		Marzo 2025

Nombre y apellidos	F M	Cargo en el colegio	Rol en el P.I.S.E.	Contacto correo
1. -Equipo PIE 2.	F	Equipo PIE Paula Villegas	Contención niños PIE - AEE	pie@colegiomanuellarrain.cl pvillegas@colegiomanuellarrain.cl
1. Luisa Alarcón. 2. Jessica Ferrada	F F	Portería. Inspectora	Coordinadores de alarma interna de emergencia.	lalarcon@colegiomanuellarrain.cl yferrada@colegiomanuellarrain.cl
1. Jaqueline Jorquera 2. Silvana Moreno 3. Jessica Ferrada	F F	Secretaría Administración Inspectoría	Coordinadora comunicaciones externas equipos de emergencia	secretaria@colegiomanuellarrain.cl smoreno@colegiomanuellarrain.cl yferrada@colegiomanuellarrain.cl
1. Víctor Alcaino 2. Sebastián Canales	M F	UTP Telecomunicaciones	Coordinador comunicaciones apoderados	valcaino@colegiomanuellarrain.cl scanales@colegiomanuellarrain.cl
1. Francisco Sepúlveda 2. Claudia Hernández	M M	Mantenición. Auxiliar de Servicio	Coordinador corte de Luz	fsepulveda@colegiomanuellarrain.cl chernandez@colegiomanuellarrain.cl
1. JUANEB 2. Francisco Sepúlveda	M M	JUNAEB Mantenición	Coordinador corte puntos de gas	fsepulveda@colegiomanuellarrain.cl
1. Karina Salazar 2. Diana Castro	F F	Enfermera Téc. Enfermería	Coordinadora primeros auxilios	enfermeria@colegiomanuellarrain.cl dcastro@colegiomanuellarrain.cl
1. Sofia Gonzalez	F M	Coord. de conv. Escolar Psicóloga	Monitor de apoyo	sgonzalez@colegiomanuellarrain.cl
1. Ana Cornejo 2. Eduardo Inostroza	F F	Bibliotecaria Profesor	Monitor de apoyo	acornejo@colegiomanuellarrain.cl einostroza@colegiomanuellarrain.cl
1. Leonardo Arévalo 2. Esperanza González	M F	UPT MEDIA Inspectora	Monitor de apoyo	larevalo@colegiomanuellarrain.cl mgonzalez@colegiomanuellarrain.cl
1. Angélica Muñoz Zelada 2. Pilar Zúñiga 3. Víctor Alcaino	F	Asesora en Prevención de Riesgos Dirección UTP	Asesorar Comité de seguridad Comunicaciones exteriores.	prevencion@colegiomanuellarrain.cl secretaria@colegiomanuellarrain.cl administracion@colegiomanuellarrain.cl smoreno@colegiomanuellarrain.cl

COMITÉ DE SEGURIDAD Educación Parvularia

Nombre y apellidos	F- M	Cargo en el colegio	Rol en el P.I.S.E.	Contacto correo
1. Cada educadora en sala	F	Educadoras	Coordinador de evacuaciones estudiantes PIE	mmora@colegiomanuellarrain.cl
3. M° Francisca Mora 4.	F	EDUCADORAS	Coordinadora comunicaciones apoderados	mmora@colegiomanuellarrain.cl lbarria@colegiomanuellarrain.cl mbelmar@colegiomanuellarrain.cl
3. M° Francisca Mora 4. Lorena Barría	F	EDUCADORAS	Coordinadora primeros auxilios	mmora@colegiomanuellarrain.cl mbelmar@colegiomanuellarrain.cl lbarria@colegiomanuellarrain.cl
2. Soledad Verdugo 3. Claudia Pérez 4. Karina González	F	ASISTENTES DE PARVULO	Monitor de evacuación	jverdugo@colegiomanuellarrain.cl kgonzalez@colegiomanuellarrain.cl
4. Cada educadora a sus apoderados	F	NA	Encargadas de llamar contactar a apoderados	mmora@colegiomanuellarrain.cl mbelmar@colegiomanuellarrain.cl lbarria@colegiomanuellarrain.cl rcarreño@colegiomanuellarrain.cl

Carmen Pilar. Zúñiga Fuentes
Directora de Emergencia



P.I.S.E.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

Cargo:		Nombre:	Teléfono contacto:	
Directora:		Carmen P. Zúñiga Fuentes	+56 71 222 62021	
Coordinadora de seguridad escolar:		Paulina Araya	+56 71 222 62021	
Institución	Comunicación	Tipos de emergencia	Número contacto/horario	Dirección
Ambulancia Hospital Regional Estudiantes	Operadora	Accidente – Intoxicación alimentaria	131 (71) 297 01 79 (71) 274 70 00	1 norte 1990, Talca.
Ambulancia Mutual Trabajador (a)	Operadora	Accidente-Intoxicación alimentaria se llama a la ambulancia de Mutual.	1407	Número de la central.
		Accidente leve, el trabajador es trasladado a la Mutual de Talca por los medios establecidos por la Dirección del Colegio.	De lunes a viernes de 08:30 hrs a 18:00 hrs	2 Poniente n°1380, 6to piso, Talca.
			Fuera del horario mencionado, de lunes a domingo.	2 Poniente 1372, Clínica Lircay, Talca (Ingreso por urgencias)
Bomberos 3era Compañía	Operadora	Escala, agua, rescate urbano.	132	10 Oriente esquina 16 Sur N°170, Talca.
Carabineros 3era Comisaria	Plan cuadrante N°3	Asaltos Incendio Accidente exterior Objeto sospechoso.	133 712571142	11 Oriente con ruta 5 Sur, Talca.
PDI		Asaltos Consumo, porte o venta de drogas	134	Central, Talca.
Lipigas	Operadora	Fugas de gas	600 600 9200	Central
Abastible	Operadora	Fugas de gas	800 20 9000	Central
Súper Intendencia de electricidad y combustible	Operadora SEC	Fugas de gas – riesgo eléctrico	600 6000 732 2-32135049	Calle 2 Sur #870, of. 1112, Edificio Espacio Talca.
Denuncia accidente trabajador	SEREMI Inspección del trabajo	Accidente grave o fatal	600 420 00 22	Central, Talca.
SEREMI de Salud	Operadora	Intoxicación alimentaria masiva	600-360-7777 (71) 2411 051	2 Sur, 2 Oriente 870, Edificio Espacio, Talca
CITUC	Operadora	Urgencias Toxicológicas	2-26 35 38 00	Universidad Católica, Santiago
		Urgencias Químicas	2-22 47 36 00	

ACTAS DE REUNIONES COMITÉ DE SEGURIDAD:

Tema reunión:			
Fecha y hora:			
Lugar:			
Asistentes:			
Compromisos adoptados:	Responsables de compromisos:	de	Fecha cumplimiento de compromisos:
a)	a)		a)
b)	b)		b)
c)	c)		c)
Seguimiento de compromisos:	a) b) c)		
Observaciones:			

**Daniela Cordero Obreque
Coordinadora Seguridad Escolar**

MAPA DE RECURSOS EXTERNOS Y ZONAS DE ENCUENTRO INTERNAS Y EXTERNAS:



ZEA-ZEB-ZEC-ZED-ZEE	ZONAS DE ENCUENTRO INTERNAS Y EXTERNAS
Grifo en calle 13 oriente esquina 3 ½ sur	
Ambulancia Hospital Regional Estudiantes	131 (71) 297 01 79 (71) 274 70 00
Ambulancia Mutual Trabajador (a)	1407
Bomberos- 3era Compañía	132 (71) 22 33 333
Carabineros 3era Comisaria- Plan cuadrante	133 712571142
PDI	134

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS: 1ER PISO:

Se instala imagen de las dependencias del colegio con sus vías de evacuación, zonas de seguridad, sala de primeros auxilios, puntos de: gas, tableros eléctricos, red húmeda, extintores.



MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS: 2DO PISO:

Se instala imagen de las dependencias del colegio con sus vías de evacuación, zonas de seguridad, sala de primeros auxilios, puntos de: gas, tableros eléctricos, red húmeda, extintores.



FORMULARIO SIMULACRO:

1) Indicar tipo de simulacro:

Incendio ___ Sismo ___ Fuga de gas ___ Objeto sospechoso ___
 Intoxicación masiva ___ Otro: _____

2) Evacuación general: ___ Evacuación por área: ___ Cual: _____

CONTROL DE TIEMPOS (desde el sonido de la evacuación hasta el desalojo total a las zonas de encuentro)

ZONA DE ENCUENTRO A	TIEMPO EN MINUTOS
Sector A (PATIO CENTRAL JESÚS)	
Sector B (PATIO VIRGENCITA)	
Sector C (PATIO COSTADO ESTACIONAMIENTO)	
Nº TOTAL PERSONAS EVACUADAS	

Indique cualquier observación visualizada por usted o la información que reciba de cualquier persona (si requiere, utilice el reverso de la hoja para continuar):



Encargado de la evaluación: _____ Cargo: _____

Fecha: _____ Firma: _____

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 1) MOVIMIENTO SÍSMICO.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad.
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Toda la región.
LA ALERTA SERÁ: La activación de la alarma de emergencia, como la percepción de las personas. LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: Los encargados que estén más cercanos a la alarma la tocan, para iniciar la evacuación general.
LA ALARMA SERÁ: El sonido de la campana continuo. EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: Ante la percepción de un movimiento sísmico de menor intensidad que vaya en aumento (se adjunta descripción de tipos de movimiento). EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: La Directora, Inspectora general o Inspectores de patio.
DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA: <ul style="list-style-type: none"> • En la sala de clases: En todo momento manteniendo la calma, el profesor detiene la clase y da las indicaciones para que los estudiantes se coloquen en alerta. Se coordina la apertura de la puerta mediante el profesor, asistente de aula o los 2 estudiantes más cercanos a la salida. Si la percepción es que el movimiento va en aumento, se les indica que se ubiquen al costado de su mesa (pasillos de tránsito, lejos de los ventanales), agachados cubriéndose la cabeza con los brazos, a la espera que se detenga el sismo para luego realizar la evacuación a la zona de seguridad de acuerdo con la indicación de cada sala. • En el Gimnasio en clases con un curso (durante la clase disponer siempre del acceso despejado y al menos 1 hoja del portón esté abierta con un seguro de fierro): En todo momento manteniendo la calma, se detienen las actividades y quién dirige da las indicaciones para que los estudiantes se coloquen en alerta. Si la percepción es que el movimiento va en aumento, se les indica que se ubiquen agachados, cubriéndose la cabeza con los brazos, a la espera que se detenga el sismo para luego realizar la evacuación a la zona de seguridad.



- **En el Gimnasio con una actividad masiva (durante la actividad disponer siempre el acceso despejado y el total del portón junto, sin seguro):** En todo momento manteniendo la calma, si aún está disponible el micrófono, la Directora, Coordinadora de seguridad o en su ausencia un representante del Comité de Seguridad, dará las indicaciones claras de mantener la calma y que los estudiantes se coloquen en alerta. Si la percepción es que el movimiento va en aumento:
 - Para los estudiantes, profesores y asistentes de la educación que están en la cancha con sillas, ellos deberán agacharse al costado de esta cubriéndose la cabeza con los brazos.
 - Para los estudiantes, profesores y asistentes de la educación en las gradas, se les pedirá que se agachen al costado de la grada que le corresponde cubriéndose la cabeza con los brazos.

A la espera que se detenga el sismo para luego realizar la evacuación a la zona de seguridad.

- La grada del sector norte y sector cancha evacuarán al interior del establecimiento al patio de media.
- La grada sur evacuará a la calle sur e ingresará por el portón del estacionamiento al patio de media.
- Ahí se esperarán indicaciones de la dirección
- Cada docente es responsable de sus alumnos, en especial de verificar la lista de asistentes.

- **En el comedor a la hora de almuerzo (siempre disponer del acceso despejado y las puertas abiertas):** En todo momento manteniendo la calma, el o los funcionarios (as) a cargo del lugar dan las indicaciones para que los estudiantes, profesores y asistentes de la educación se coloquen en alerta. Si la percepción es que el movimiento va en aumento, se les indica que se ubiquen al costado de su mesa, lejos de los ventanales, agachados cubriéndose la cabeza con los brazos, a la espera que se detenga el sismo para luego realizar la evacuación a la zona de seguridad.
- **Oficinas, sala de profesores:** En todo momento manteniendo la calma, los profesores, asistentes de la educación o visitas que se encuentren en oficinas, sala de profesores, deben acercarse a la puerta de salida más cercana y si la percepción es que el movimiento va en aumento, debe agacharse y cubrirse con los brazos al costado de un mobiliario como mesa o escritorio que esté alejado de ventanales, si ha llegado al exterior debe ubicarse en la zona de encuentro más cercana para colaborar en la evacuación de los estudiantes.
- **AUDITORIO - Salón con actividad masiva (siempre disponer del acceso despejado y contar con un seguro de fierro que evite cerrar por completo las puertas):** Los estudiantes, profesores, asistentes de la educación o visitas que se encuentren en una actividad en el salón, si la percepción es que el movimiento va en aumento, deben ubicarse agachados al costado de su silla lejos de los ventanales, cubriéndose la cabeza con los brazos,

a la espera que se detenga el sismo para luego realizar la evacuación a la zona de seguridad, por puerta poniente.

Las inspectoras, Diana, Esperanza y Yessica serán las responsables de la apertura de las puertas de la escalera. Cuyas llaves se encuentran su oficina.

- **Accesos abiertos del colegio:** Se debe invitar a las personas que estén en el acceso a ingresar a la zona de encuentro más cercana, pues el colegio deberá cerrar sus puertas para resguardar a la comunidad escolar.

Es muy importante recordar que se recomienda evacuar cuando el movimiento sísmico esté en retirada, para minimizar las lesiones producto de caídas en el mismo nivel o por escaleras, recibir golpes por caída de objetos en altura, vidrios disparados en pleno movimiento u otras lesiones.



Otras recomendaciones:

- Cada docente en aula es responsable de evacuar a sus alumnos.
- No debe llevar ni volver por los objetos personales.
- Los monitores de apoyo colaboran desde donde se encuentren, a direccionar a las personas a la zona de encuentro.
- El Comité de Seguridad, solicita la ubicación de los cursos con su profesor a cargo y de los funcionarios (as) para verificar mediante la TENS si hay algún lesionado para realizar los primeros auxilios.
- Si se requiere, está disponible el estacionamiento para la ambulancia y/o bomberos por la entrada de la 13 oriente o por el costado de la 3 Sur, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a la ambulancia y bomberos. (Leonardo Arévalos, Francisco Sepúlveda).
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad a los estudiantes, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.



- La Directora en conjunto con la Coordinadora de seguridad verificarán el estado del colegio y evalúan el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para generar un retiro masivo, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación. De ser necesario se solicitará el apoyo de profesionales competentes en materias estructurales.
- Serán las responsables de comunicarse con el centro general de padres las siguientes personas:
 - 1 Jacqueline Jorquera
 - 2 Silvana Moreno

En ese orden, si no está la primera, la siguiente y así. De tal forma que la comunidad escolar se encuentre informada respecto de lo que esta ocurriendo en el establecimiento.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Se ubicarán de frente al alumnado, para dar instrucciones.

ACCIONES	RESPONSABLES
Tocar la alarma de emergencia.	Inspectores de patio, Coordinadora de seguridad o Directora
Cierre de puertas principales invitando a los apoderados o visitas del hall a la zona de encuentro.	Inspectoría de patio o portería
Corte de gas del casino y de luz	Mantenición
Direccionan evacuación a la zona de encuentro.	Monitores de apoyo - Docentes
Llamar a equipos de emergencia.	Coordinadoras llamadas equipos de emergencia, Secretaría o administración
Dar instrucciones en la zona de encuentro del reingreso a las salas o realizar el retiro general.	Directora o Coordinadora de seguridad
RECURSOS PARA LA RESPUESTA: Campana / Micrófono / Caja de botiquín de primeros auxilios	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado del Colegio en infraestructura.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio



SISMOS

Percepción Sísmica / Escala de Mercalli

Menor Intensidad

INTENSIDAD I

No se advierte sino por unas pocas personas y en condiciones de perceptibilidad especialmente favorables.

INTENSIDAD II

Se percibe sólo por algunas personas en reposo, particularmente por quienes están en pisos superiores de los edificios.

INTENSIDAD III

Se percibe al interior de edificios y casas. No se distingue claramente que la naturaleza sea sísmica por su semejanza al paso de un vehículo liviano.

INTENSIDAD IV

Los objetos colgantes oscilan visiblemente. Son percibidos por todos al interior de edificios y casas. La sensación es similar al paso de un vehículo pesado. En el exterior, la percepción no es tan general.

Mediana Intensidad

INTENSIDAD V

Percibido por casi todos, aun en el exterior. Durante la noche muchas personas despiertan. Los líquidos oscilan dentro de sus recipientes e incluso pueden derramarse. Los objetos inestables se mueven o vuelcan.

INTENSIDAD VI

Lo perciben todas las personas. Se siente inseguridad para caminar. Se quiebran vidrios de ventanas, vajillas y objetos frágiles. Los muebles se desplazan y se vuelcan. Se producen grietas en algunos estucos. Se hace visible el movimiento de los árboles y arbustos.

Mayor Intensidad

INTENSIDAD VII

Se experimenta dificultad para mantenerse en pie. Se percibe en automóviles en marcha. Causa daños en estructuras de albañilería mal construidas. Caen trozos de estucos, ladrillos, cornisas y diversos elementos arquitectónicos.

INTENSIDAD VIII

Se hace difícil e inseguro el manejo de vehículos. Se producen daños de consideración y derrumbes parciales en estructuras de albañilería bien construidas. Caen chimeneas, monumentos, columnas, torres y estanques elevados. Las casas de madera se desplazan y se salen totalmente de sus bases.

INTENSIDAD IX

Se produce pánico general. Las estructuras corrientes de albañilería bien construidas se dañan y a veces se derrumban totalmente. Las estructuras de madera son removidas de sus cimientos. Se quiebran las cañerías subterráneas.

INTENSIDAD X

Se destruye gran parte de las estructuras de albañilería de toda especie. Algunas estructuras de madera bien construidas, incluso puentes, se destruyen. Se producen grandes daños en represas, diques y malecones. Los rieles de ferrocarril se deforman levemente.

INTENSIDAD XI

Muy pocas estructuras de albañilería quedan en pie. Los rieles de ferrocarril quedan fuertemente deformados. Las cañerías quedan totalmente fuera de servicio.

INTENSIDAD XII

El daño es casi total. Se desplazan grandes masas de rocas. Los objetos saltan al aire. Los niveles y perspectivas quedan distorsionados.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 2) INCENDIO.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de Seguridad
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Dependencias internas del colegio.
LA ALERTA SERÁ: La percepción de un incendio, donde emanan humos visibles o por el aviso de alguna persona.
LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: Los encargados tocan la alarma de emergencia, para iniciar la evacuación general.
LA ALARMA SERÁ: El sonido de la campana.
EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: Ante el aviso de alguna persona que visualiza humo o fuego.
EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: La Directora, Inspectora general o Inspectores de patio.
DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA: <ul style="list-style-type: none"> • En todo momento manteniendo la calma: <ul style="list-style-type: none"> ○ En clases en aula o en el gimnasio: el profesor y/o asistente de aula a cargo, detiene la clase y dan las indicaciones para que los estudiantes se coloquen en alerta. ○ En el comedor: el o los funcionarios (as) a cargo, dan las indicaciones para que los estudiantes se coloquen en alerta. ○ Oficina, salas de profesores, salón, los funcionarios (as) se colocan en alerta. • Si hay humos visibles el encargado indica subirse el cuello de la polera para taparse la boca y nariz afirmando con la mano y con la otra se sujeta al compañero en fila (se debe hacer doble fila) e iniciar la evacuación. Si está obstruida la salida con humos o llamas visibles cambie la dirección. • El Comité de seguridad se encargará de generar el llamado a Bomberos. • Los monitores de apoyo colaboran desde donde se encuentren, a direccionar a las personas a la zona de encuentro. • No se debe llevar ni volver por los objetos personales. • Se solicita el orden de los cursos con su profesor a cargo y de los funcionarios (as), para verificar mediante la TENS si hay algún lesionado para realizar los primeros auxilios. • El Comité de Seguridad, evaluará en el momento por el resguardo de la comunidad si se procede a generar una evacuación al exterior, indicará la salida y la zona de encuentro donde se ubicarán al exterior, pudiendo ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ ZED: Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente o ○ ZEE: Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)). • Si se requiere, estará disponible el estacionamiento para la ambulancia y/o bomberos por la entrada de calle 13 oriente o por el costado de calle 3 Sur, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a la ambulancia y bomberos.



- El encargado del Comité de Seguridad, se encuentra atento a la indicación de Bomberos para bajar el automático del tablero general.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad a los estudiantes, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.
- La Directora en conjunto con la Coordinadora de seguridad deberán considerar la indicación de Bomberos para evaluar el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para generar un retiro masivo, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Se ubicarán de frente al alumnado, para dar instrucciones.

ACCIONES	RESPONSABLES
Tocar la alarmas de emergencia.	Directora, Coordinadora de seguridad o Inspectores de patio.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro y en lo posible apagan el incendio con el extintor más cercano.	Comité de seguridad
Llamar a equipos de emergencia.	Coordinadoras llamadas equipos de emergencia.
Corte de energía eléctrica, tablero general ante la indicación de bomberos.	Comité de seguridad - Mantenión
Llevar botiquín de primeros auxilios.	Comité de seguridad - TENS
Considerar la indicación de bomberos, quien puede indicar un reingreso a las salas o el retiro total del colegio. El comité de seguridad procede a coordinar el retiro, utilizando los canales de comunicación con los apoderados.	Directora de emergencia Coordinadora de seguridad
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Campana / Micrófono / Caja de emergencia para el exterior / Extintores	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado del Colegio.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA- EXTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio
Zona de encuentro D	Todos	Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente



Zona de encuentro E	Todos	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)
---------------------	-------	---

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 3) FUGA DE GAS.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad:

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Dependencias internas del colegio – zona del casino y lugares con cilindros de gas.

LA ALERTA SERÁ: Ante el aviso de la percepción del olor a gas y/o síntomas en las personas.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: El comité de seguridad se hace presente para colaborar en la evacuación, la cual puede ser a la zona de encuentro al interior del colegio o al exterior de este.

LA ALARMA SERÁ: El sonido de la campana.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: De manera inmediata, ante el aviso de la presencia de olor a gas o síntomas en las personas.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: La Directora, Inspectora general o Inspectores de patio.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- A) Ante la percepción del olor a gas o de síntomas presentes en las personas como mareos, vómitos, cansancio, somnolencia, se procederá a abrir ventanas y puertas para iniciar una evacuación del lugar al aire libre, alejado de ventanales para realizar los primeros auxilios por la TENS.
- B) Si está a la mano cuando se inicia la fuga de gas, intente cortar el paso del gas, NO encienda luminaria, NO utilice celulares ni nada que genere chispas, evacue inmediatamente junto al resto de los presentes y de aviso a la Dirección, Inspectora general, Inspectores de patio.
 - El Comité de seguridad:
 - Activar la alarma para la evacuación general, si la fuga es desde el casino, se utilizarán solo las zonas de encuentro B – C.
 - Bajará el automático del tablero general de electricidad.
 - Se llamará a Bomberos para que atiendan el siniestro y evalúen la situación.
 - Se llamará a la Compañía de gas Lipigas urgencias 600 600 9200.
 - Se llamará a la Ambulancia para la atención de los afectados.
 - Se llamará a la Súper Intendencia de electricidad y combustible SEC
 - Los monitores de apoyo colaboran desde donde se encuentren, a direccionar a las personas a la zona de encuentro B-C.
 - No se debe llevar ni volver por los objetos personales.
 - Se solicita el orden de los cursos con su profesor a cargo y de los funcionarios (as).
 - El Comité de Seguridad, evaluará en el momento por el resguardo de la comunidad si se procede a generar una evacuación al exterior, indicarán la o las salidas y la zona de encuentro donde se ubicarán al exterior, pudiendo ser solo:



- ZEE: Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur, para ello se puede evacuar por salida de calle 3 sur y salida gimnasio 3 ½ sur).
- **ZED: Esta zona NO será considerada como zona de encuentro y no se deberá pasar por fuera del casino por calle 14 oriente**, por la ubicación cercana al casino.

- Si se requiere, estará disponible el estacionamiento para la ambulancia y/o bomberos por la entrada de calle 13 oriente o por el costado de calle 3 Sur, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a la ambulancia y/o bomberos.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad a los estudiantes, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.
- La Directora o Coordinadora de seguridad deberán considerar la indicación de Bomberos para evaluar el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para generar un retiro masivo, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Frente al alumnado.

ACCIONES	RESPONSABLES
Recibir el aviso de la fuga de gas y avisar rápidamente a miembros del comité de seguridad en el trayecto para ir a colaborar en la salida de las personas afectadas. En lo posible abrir puertas, ventanas para ventilar y realizar el corte de gas.	Dirección, Inspectoría general o de patio
Entregar los primeros auxilios.	TENS - Comité de seguridad
Llamar a la ambulancia, bomberos, compañía de gas urgencias.	Directora, Coordinadora de seguridad o Coordinadoras llamados equipos de emergencia.
Se evalúa una evacuación general al exterior.	Directora o Coordinadora de seguridad
Considerar la indicación de bomberos, quien puede indicar un reingreso a las salas o el retiro total del colegio. El comité de seguridad procede a coordinar el retiro, utilizando los canales de comunicación con los apoderados.	Directora de emergencia y Coordinadora de seguridad
RECURSOS PARA LA RESPUESTA Campana / Micrófono / Caja de emergencia para el exterior / Extintores	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA - EXTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio



Zona de encuentro E	Todos	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)
---------------------	-------	---

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 4) OBJETO SOSPECHOSO.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Dependencias al interior o al exterior del colegio.
LA ALERTA SERÁ: El aviso por teléfono, correo o de manera visual de la presencia de un objeto sospechoso como bolso, caja, empaque u otro, que no sea reconocido por nadie, tanto al interior del colegio como en el perímetro exterior del colegio. LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: El comité de seguridad actúa llamando a carabineros y espera sus indicaciones para proceder a la evacuación general en silencio.-
LA ALARMA SERÁ: El aviso de los monitores de apoyo por sala, golpeando la puerta y dando aviso de la salida del curso de forma silenciosa a cargo del profesor y su vía de evacuación. EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: Ante la información del objeto sospechoso por cualquier canal. EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: La Directora, Inspectora general o Inspectores de patio.
DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA: <ul style="list-style-type: none">• El comité de seguridad inicia la evacuación de forma sectorizada, considerando la zona de encuentro interna más alejada del lugar del objeto sospechoso.• Se golpea la puerta de cada sala y se informa al profesor a cargo, que debe proceder con una evacuación en silencio con su curso, indicando la dirección de la evacuación y su zona de encuentro.• No se debe llevar ni volver por los objetos personales.• Los monitores de apoyo colaboran en direccionar la evacuación, siempre motivando a mantener el silencio.• Se solicita el orden de los cursos con su profesor a cargo y de los funcionarios (as).• Los monitores de apoyo solicitan el orden de los cursos en la o las zonas de encuentro.• La Dirección o la Coordinadora de seguridad evaluarán en el momento y ante la información de carabineros si se procede a generar una evacuación al exterior, indicará la salida y la zona de encuentro donde se ubicarán al exterior, pudiendo ser:<ul style="list-style-type: none">○ ZED: Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente o○ ZEE: Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)).• Si se requiere, estará disponible el estacionamiento para carabineros, ambulancia y/o bomberos por la entrada de calle 13 oriente o por el costado de calle 3 Sur, para ello se deberá ubicar al



exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a carabineros, ambulancia y/o bomberos.

- De acuerdo a indicaciones de carabineros la Directora o Coordinadora de seguridad realizarán el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para su retiro, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Frente al alumnado para dar instrucciones.

ACCIONES	RESPONSABLES
Llamar a carabineros para la evaluación del objeto sospechoso.	Directora, Coordinadora de seguridad o Coordinadoras llamados equipos de emergencia.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro interna más alejada del objeto sospechoso.	Comité de seguridad – monitores de apoyo.
De acuerdo a instrucciones de Carabineros informar que se debe realizar una evacuación al exterior.	Directora o Coordinadora de seguridad .
De acuerdo a indicaciones de Carabineros, el Comité de seguridad procederá a coordinar el reingreso a clases o retiro.	Directora o Coordinadora de seguridad .
RECURSOS PARA LA RESPUESTA: Caja de emergencia para salir a zonas del exterior.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a la ambulancia.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA- EXTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio
Zona de encuentro D	Todos	Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente
Zona de encuentro E	Todos	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

<p>PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 5) ENFERMEDAD POR TRANSMICIÓN ALIMENTARIA MASIVA (INTOXICACIÓN).</p>
<p>PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad:</p>
<p>DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Dependencias al interior del colegio.</p>
<p>LA ALERTA SERÁ: La manifestación de síntomas en varias personas en común después de una convivencia o el almuerzo del colegio.</p> <p>LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: Atención de 1ros auxilios por la TENS y el comité de seguridad. Llamar a las ambulancias del hospital y Mutual según corresponda. Avisar a los apoderados. Avisar a la Seremi de salud para que se presente a evaluar si hay enfermedad por transmisión alimentaria.</p>
<p>LA ALARMA SERÁ: De manera verbal se le informará al Comité de seguridad, para que verifique si hay más casos de estudiantes y funcionarios (as) en las diferentes dependencias del colegio.</p> <p>EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: Al visualizar síntomas como diarrea, vómitos, malestar estomacal y náuseas en estudiantes y/o funcionarios (as) que tienen en común una convivencia o el almuerzo de la JUNAEB.</p> <p>EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: Comité de seguridad.</p>
<p>DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si luego de una convivencia o almuerzo de JUNAEB, las personas en común empiezan a sentir síntomas como diarrea, vómitos, malestar estomacal y náuseas, se podrá considerar que hay una enfermedad por transmisión alimentaria. Se considera que los síntomas pueden aparecer después de 30 minutos hasta 48 horas y hay casos en que aparecer hasta 1 semana después. • Se deberá brindar los primeros auxilios y contener a las personas, disponer de elementos como toallas nova, confort, alcohol gel, agua. • Se debe llamar a la ambulancia del hospital para los estudiantes y la ambulancia de Mutual para los funcionarios (as). • Se debe dar aviso a los apoderados. • Se avisará a la SEREMI de salud, para que asista a evaluar la situación. • De ser necesario la Directora o Coordinadora de seguridad evaluarán una evacuación general.



- Si se requiere, estará disponible el estacionamiento para la ambulancia y/o bomberos por la entrada de calle 13 oriente o por el costado de calle 3 Sur, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a la ambulancia y/o bomberos.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Frente al alumnado para dar instrucciones.

ACCIONES	RESPONSABLES
Atención de 1ros auxilios por la TENS y el comité de seguridad.	TENS y Comité de seguridad
Verificar si hay más casos en las diferentes dependencias del colegio.	Monitores de apoyo.
Llamar a las ambulancias del hospital y Mutual según corresponda.	Directora o Coordinadora de seguridad o Coordinadoras llamados equipos de emergencia.
Avisar a los apoderados y a la SEREMI de Salud para que se presente a evaluar si hay enfermedad por transmisión alimentaria.	Directora o Coordinadora de seguridad o Coordinadoras llamados equipos de emergencia.
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Botiquín de primeros auxilios, nova, confort.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Afectados múltiples con síntomas como diarrea, vómitos, malestar estomacal y náuseas	A las personas	Realizar primeros auxilios, llamar a las ambulancias, apoderados y SEREMI de Salud.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA- EXTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio
Zona de encuentro D	Todos	Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente
Zona de encuentro E	Todos	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 6) ASALTANTE CON ARMA.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Dependencias al interior del colegio.
LA ALERTA SERÁ: Una persona agresora con un arma al interior del colegio. LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN: Se deben seguir lo solicitado por el asaltante entregando cosas de valor. A la brevedad posible se llamará a Carabineros y las ambulancias del hospital y Mutual según corresponda.
LA ALARMA SERÁ: Ninguna, se evitará tocar el timbre de recreo, para mantener a los estudiantes en las salas de clases y evitar su exposición. EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA: No aplica. EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES: No aplica.
DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA: <ul style="list-style-type: none"> • Frente a un asaltante se debe seguir las indicaciones de este y entregar las cosas de valor solicitadas, sin enfrentar u oponer resistencia. • Se deberá contener y brindar los primeros auxilios a cualquier persona (s) que hubiesen sido víctimas de un asaltante al interior del colegio o al exterior y que haya llegado por sus medios al establecimiento. Es importante que junto a los lesionados (as), se deben considerar para su atención emocional a las personas que presenciaron los hechos. • Si es un estudiante o apoderado se deberá llamar a la ambulancia del hospital, en caso de ser un trabajador (a) a la ambulancia de Mutual. • Llamar a carabineros o PDI.



- Si los estudiantes están en sala se debe evitar tocar el timbre para recreo, si están en recreo se debe tocar el timbre para que ingresen a su sala, se debe apoyar la menor exposición frente a estos riesgos.
- De ser necesario la Directora o Coordinadora de seguridad evaluarán una evacuación general.
- Si se requiere, estará disponible el estacionamiento para la ambulancia y/o bomberos por la entrada de calle 13 oriente o por el costado de calle 3 Sur, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionario del comité de seguridad indicando la entrada a la ambulancia y/o bomberos.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Frente al alumnado para dar instrucciones.

ACCIONES	RESPONSABLES
Llamar a las ambulancias hospital – Mutual. Carabineros o PDI Llamar a los familiares de la persona afectada	Directora o Coordinadora de seguridad o Coordinadoras llamados equipos de emergencia.
Evaluar una evacuación general	Directora o Coordinadora de emergencia
RECURSOS PARA LA RESPUESTA: Botiquín de primeros auxilios	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA: chequear listado incluido en página 7.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.

ZONAS DE ENCUENTRO		
INTERNA- EXTERNA	ÁREAS	LUGAR
Zona de encuentro A-B-C	Todos	Patio Jesús- Patio Virgen- Patio salida gimnasio
Zona de encuentro D	Todos	Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente
Zona de encuentro E	Todos	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: 7) EVACUACIÓN GENERAL: o DESDE EL INTERIOR DEL COLEGIO.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad:

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan): Zonas de encuentro interior y exterior del colegio.

LA ALERTA SERÁ: Cualquier emergencia que requiera la evacuación general del colegio.

LA ALARMA SERÁ: El aviso de la Directora o Coordinadora de emergencia.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

EVACUACIÓN GENERAL DESDE EL INTERIOR:

- Se debe disponer del kit de emergencia en donde:
 - El Comité de seguridad debe utilizar los chalecos reflectantes para ser visibles, da tranquilidad a la comunidad, pues se ve una organización.
 - Se dará aviso a los apoderados mediante los medios de comunicación establecidos por el Comité de seguridad indicando:
 - i. El termino de las clases por la emergencia presentada.
 - ii. Cuáles serán las salidas a utilizar y los cursos que irán en cada una de ellas, lo que a su vez será informado a los profesores de cada curso.
 - El letrero con el curso debe ser entregado al profesor a cargo, para que lo utilice en alto, esto ayuda a ordenar al curso y lo llevará a la salida indicada por el Comité de seguridad.



- Además, se le debe entregar la lista del curso al profesor a cargo, en donde para mayor rapidez y descongestión de las salidas, los estudiantes autorizados saldrán primero y luego quienes se retiran con una persona autorizada según la lista. En esta acción los cursos más pequeños deben ser apoyados por los asistentes de la educación que a diario cumplen esta función.
- Si la emergencia lo amerita las cosas personales quedarán en el colegio.
- Se retiran los funcionarios (as) cerrando el colegio de acuerdo a las indicaciones de los profesionales de los equipos de emergencia.
- Se emitirá un comunicado a la comunidad indicando la emergencia.

EVACUACIÓN GENERAL DESDE EL EXTERIOR:

- Se debe disponer del kit de emergencia en donde:
 - El Comité de seguridad debe utilizar los chalecos reflectantes, quienes deberán rodear a los estudiantes para resguardarlos en el exterior en:

Zona de encuentro D	Plano del ingreso a la iglesia esquina 3 ½ sur con 14 oriente
Zona de encuentro E	Plano plaza Arturo Prat (área de pasto, pudiendo ser esquina 3 sur o 3 1/2 sur)

- La Directora o Coordinadora de emergencia indica las salidas de emergencia y la o las zonas de encuentro que serán utilizadas al exterior.
- A los profesores desde 1ro básico a 5to básico se les entregará un cordel de apoyo para que los estudiantes lo tomen por ambos lados y al salir el profesor los guíe a la zona de encuentro indicada.
- El letrero con el curso debe ser entregado al profesor a cargo, para que lo utilice en alto, esto ayuda a ordenar al curso en las zonas de encuentro externas.
- Además, se les debe entregar la lista del curso al profesor a cargo, en donde para mayor rapidez, **ante el aviso del termino de las clases** se permitirá la salida de los estudiantes autorizados y luego quienes se retiran con una persona autorizada según la lista, **es importante que el retiro del estudiante sea avisado al profesor o asistente de la educación a cargo, no retire sin avisar en la zona de encuentro externa.** En esta acción los cursos más pequeños deben ser apoyados por los asistentes de la educación que a diario cumplen esta función.
- Se dará aviso a los apoderados mediante los medios de comunicación establecidos por el Comité de seguridad indicando:
 - i. El termino de las clases por la emergencia presentada.
 - ii. Cuáles serán las salidas a utilizar y los cursos que irán en cada una de ellas, lo que a su vez será informado a los profesores de cada curso.
- Si se debe cruzar la calle se detendrá un monitor de apoyo en la esquina con luz verde, con el signo “PARE” para detener el tráfico e invita a pasar a los cursos.
- Si la emergencia lo amerita las cosas personales quedarán en el colegio.
- Se retiran los funcionarios (as) cerrando el colegio de acuerdo a las indicaciones de los profesionales de los equipos de emergencia.



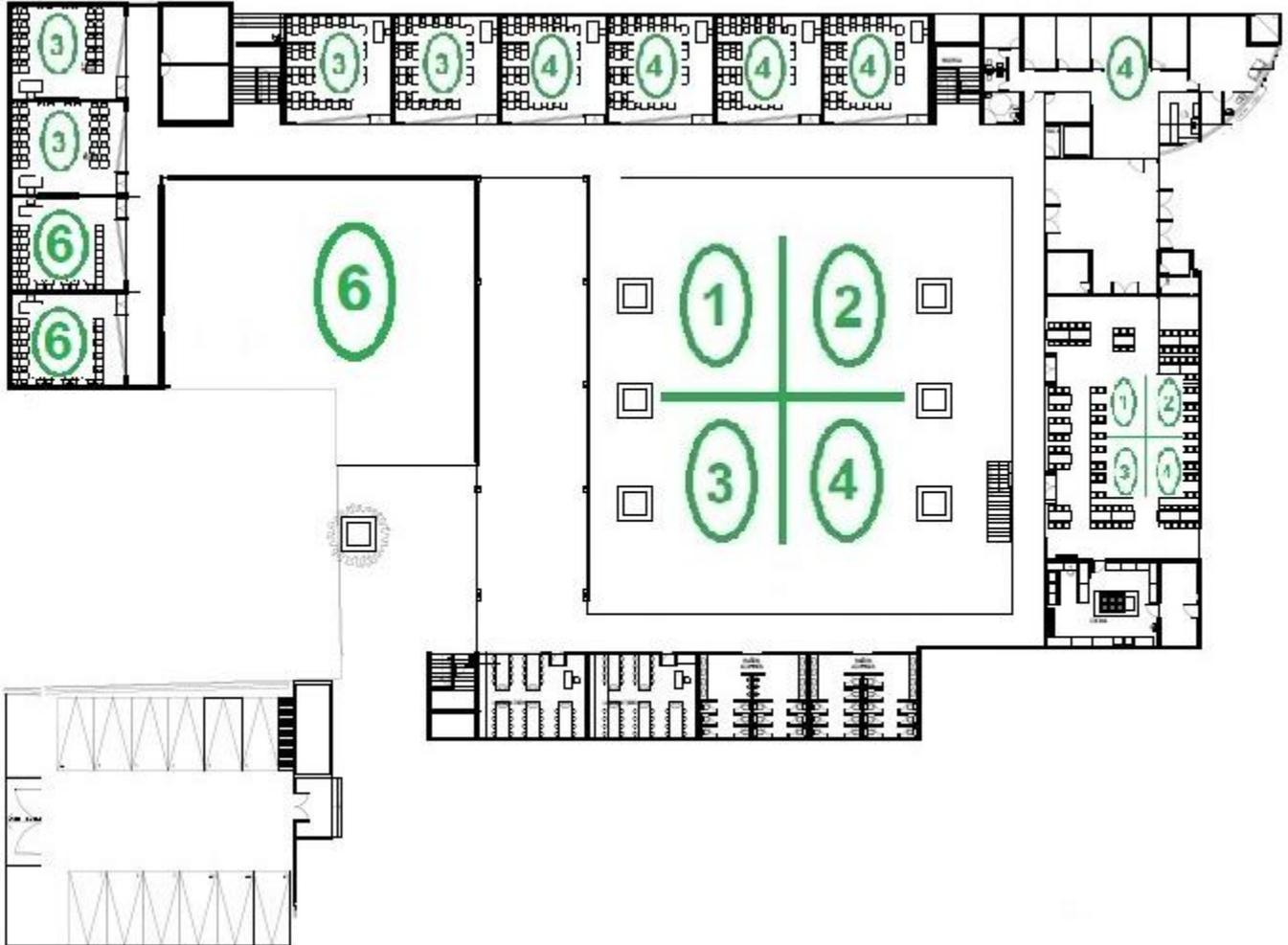
- Se emitirá un comunicado a la comunidad indicando la emergencia.

CONFIÉ EN EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO, ESPERE SOLO INFORMACIÓN OFICIAL MEDIANTE EL WHATSAPP DEL CURSO, NO OCUPE LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS DEL COLEGIO, SU HIJO (A) NO QUEDARÁ SOLO (A), CUANDO RETIRE EN EL EXTERIOR SIEMPRE AVISE AL PROFESOR O ASISTENTE A CARGO DEL CURSO, MANTENGA LA CALMA Y NO LLEGUE GRITANDO, DEBEMOS CONTROLARNOS, PLANEE SU PROPIO PLAN DE EMERGENCIA FAMILIAR, ELLO APORTA A LA SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD.



SECTORES ESPECIFICOS DE EVACUACIÓN POR AULA

PRIMER NIVEL





SEGUNDO NIVEL

